

Утверждаю

Директор ООО «Сталт-эксперт»

Алалыкина Татьяна А.В.
Алалыкина Татьяна А.В.
29 июня 2018 года



РЕГЛАМЕНТ

проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий ООО «Сталт-эксперт».

1. Общие положения

1.1 Регламент по проведению негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий ООО «Сталт-эксперт» разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.03.2012г, №272, Приказ Минстроя России от 09.12.2015 N 887/пр "Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения ООО «Сталт-эксперт» негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий по инициативе застройщика или технического заказчика.

2. Объект и предмет негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий

2.1. Негосударственная экспертиза может проводиться в отношении результатов инженерных изысканий любого объекта капитального строительства (отдельного этапа строительства, реконструкции, капитального ремонта).

2.2. Предметом негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов и заданию на проведение инженерных изысканий.

2.3 Вопрос о том, в каком объеме результаты инженерных изысканий подлежат проверке при проведении негосударственной экспертизы (в полном объеме, частично, если частично, то в какой части) и на предмет соответствия каким из требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Регламента, определяется в договоре.

3. Порядок представления документов для негосударственной экспертизы

3.1. Для проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий в ООО «Сталт-эксперт» предоставляются:

а) заявление о проведении негосударственной экспертизы, в котором указываются: идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на негосударственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические

характеристики объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и тому подобное);

в) идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) • физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, -указанные сведения также в отношении заявителя);

г) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

д) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является заказчиком и (или) техническим застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора с экспертной организацией должны быть оговорены специально;

г) выписка из реестра членов саморегулируемой организации.

3.3. Подача заявлений на проведение экспертизы:

3.3.1. Осуществляется в электронной форме, через личный кабинет на сайте: <http://старт-эксперт.рф>.

3.3.2. Прием документов в электронном виде осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2012 г. N 272 "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

3.3.3. Формировать заявление, загружать документацию возможное в любое время суток (при отсутствии профилактических работ на сайте).

3.3.4. Инструкции по регистрации на сайте и формировании заявления даны в разделе «Инструкции». В данных инструкциях приведены основные положения по взаимодействию с личным кабинетом, требования к формату документов и порядок загрузки и подписания подаваемой документации.

3.4. Требования к загружаемой документации.

3.4.1. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, подачу документов на экспертизу осуществляет Застройщик или Технический заказчик. Застройщик формирует пакет документов в соответствии с требованиями ст. II «Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, и предоставляет ее на экспертизу через личный кабинет экспертной организации.

3.4.2. При отсутствии возможности у Застройщика подачи документов на экспертизу, им может быть назначено уполномоченное лицо, (физическое или юридическое) - Заявитель. Право предоставления интересов Застройщика должно быть оформлено документально. В документе указывается вид ответственности Заявителя:

•1-й вид: с правом подачи документов в электронном виде, заключением и расторжением договоров, оплаты и получением заключения,

•2-й вид: только загрузка документов в личном кабинете Застройщика (либо в своем собственном), заверение ее электронной подписью и получение экспертизы в электронном виде.

3.4.3. Формат загружаемой документации должен соответствовать Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. N 783/пр «Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

3.4.4. Технический отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 21.301

3.4.5. При несоответствии состава технического отчета, требованиям ГОСТ 21.301, необходимо прикладывать письменное обоснование отсутствия разделов, требуемых в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Подача заявления через личный кабинет.

3.5.1 Для подачи заявления на экспертизу необходимо:

- заполнить общие сведения об объекте (Заявление),
- загрузить документацию, являющаяся объектом экспертизы,
- загрузить прилагаемые исходно-разрешительные документы,
- сформировать файл заявления и подписать,
- подать подписанное заявление на экспертизу.

3.5.2. В Заявлении указываются вид и тип экспертизы, а также идентификационные сведения об объекте экспертизы, лицах, принимающие участие в строительстве объекта. При заполнении необходимо заполнить все поля без пропуска. Стоимость при проведении экспертизы инженерных изысканиях допускается не указывать (ставиться «1»).

3.5.3. Результаты инженерных изысканий должны быть подписаны электронной подписью исполнителя. При отсутствии электронной подписи исполнителей разделов формируется информационно-удостоверяющий лист (ИУЛ), в соответствии с ГОСТ 2.051-2013. «Электронные документы. Общие положения».

3.5.4. На экспертизу предоставляются результаты инженерных изысканий, в соответствии с "СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96".

3.5.5. На экспертизу принимаются электронные документы с открепленными электронными подписями. Размер файла не должен превышать 80 Мбайт.

3.5.6. Исходно-разрешительная документация загружается на сайт и подписывается непосредственно Заявителем, в личном кабинете.

3.5.7. После загрузки и подписания всех необходимых документов для экспертизы, формируется файл заявления, подписывается Заявителем экспертизы и нажимается кнопка «Подать заявление на экспертизу».

3.6. Проверка документов

3.6.1. Специалист сектора приема проводит проверку наличия в заявлении необходимых сведений, перечней разделов передаваемой для проведения экспертизы документации и исходных документов и присваивает объекту идентификационный номер.

3.6.2. ООО «Сталт-эксперт» в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в личном кабинете, осуществляет их проверку.

3.6.3. После проверки документов заявителю направляется:

- проект договора с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы, подписанный со стороны организации по проведению негосударственной экспертизы,
- письмо описи недостающих документов, отсутствие которых противоречит действующему законодательству РФ,
- мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы

в зависимости от результата проверки предоставленной документации. Документ отказа или описи выгружается в раздел «Письма» в личном кабинете.

3.6.4. Основанием для отказа в приёме документации для проведения негосударственной экспертизы без рассмотрения являются:

- представленные результаты инженерных изысканий, не подлежат негосударственной экспертизе, согласно Градостроительного Кодекса РФ.
- проведение негосударственной экспертизы результаты инженерных изысканий не относится к полномочиям ООО «Сталт-эксперт», и должны осуществляться иной организацией.

3.6.5. Основаниями для отказа в принятии результатов инженерных изысканий, представленных на негосударственную экспертизу, являются:

- Недостаточность результатов инженерных изысканий;
- Несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Оформление инженерных изысканий, не соответствующее требованиям Национального стандарта Российской Федерации "ГОСТ 21.301-2014. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Основные требования к оформлению отчетной документации по инженерным изысканиям".

3.6.6. Для загрузки документов, которые необходимо дополнительно предоставить в личный кабинет, по результатам проверки, необходимо запросить доступ в личный кабинет, в письменном виде, посредством загрузки соответствующего письма в раздел «Письма» в личном кабинете.

3.6.7. ООО «Сталт-эксперт» вправе дополнительно истребовать от заявителя представления материалов вычислений и камеральной обработки инженерных изысканий.

3.6.8. В случае, если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на негосударственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов, по заявлению заказчика (с гарантией устранения выявленных недостатков и доукомплектования документации в срок не более 30 рабочих дней) и с согласия органа экспертизы документация может не возвращаться до указанного срока.

3.6.9. После предоставления доступа к заявлению и загрузки недостающих документов, заявителю необходимо самостоятельно закрыть доступ нажатием кнопки «Подать заявление на экспертизу». После этого программа формирует сведения о необходимости проверки предоставленной документации. Пока заявление не будет подано, проверка до загруженной информации не будет проводиться.

4. Заключение договора

4.1. В срок, указанный в пункте 3.6.2 настоящего Регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера оплаты за проведение негосударственной экспертизы, подписанный со стороны ООО «Сталт-эксперт».

4.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта договора обязан вернуть один экземпляр подписанного договора. При неполучении от заявителя в течение 5 рабочих дней подписанного им договора о проведении негосударственной экспертизы и предусмотренной в нем оплаты за проведение негосударственной экспертизы ООО «Сталт-эксперт» вправе в течение 5 рабочих дней возвратить заявителю документацию, представленную на негосударственную экспертизу.

4.3. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

5. Проведение экспертизы.

5.1. Общие положения.

5.1.1. Срок проведения негосударственной экспертизы определяется соглашением сторон, но не должен превышать 60 календарных дней. Срок экспертизы допускается продлевать по дополнительному соглашению, но на срок не более 90 дней.

5.1.2. После заключения договора на проведение экспертизы и осуществления оплаты, объект передается в работу экспертам.

5.1.3. Работа по устранению замечаний и взаимодействие с экспертами осуществляется по электронной почте, телефонной и мобильной связи. Контактная информация приведена на сайте <http://сталт-эксперт.рф>.

5.2. Загрузка документации после устранения замечаний.

5.2.1. После устранения замечаний и внесения изменений в результаты инженерных изысканий необходимо загрузить откорректированную документацию в личный кабинет.

5.2.2. Для возможности загрузки откорректированной документации необходимо запросит доступ в личный кабинет, в письменном виде, посредством загрузки соответствующего письма в раздел «Письма» в личном кабинете.

5.2.3. Откорректированная документация загружается в соответствующие разделы результатов инженерных изысканий. Требования к загружаемой документации описаны в Разделе 3. В названии файла должна быть пометка, что раздел откорректирован после экспертизы.

2.2.4. Если в раздел не вносились изменения, то исходный файл остается без изменений.

2.2.5. После загрузки откорректированных разделов результатов инженерных изысканий, заявителю необходимо самостоятельно закрыть доступ нажатием кнопки «Подать заявление на экспертизу». После этого программа формирует сведения о необходимости проверки предоставленной документации. Пока заявление не будет подано, проверка загруженной информации не будет проводиться.

6. Выдача заключения экспертизы результатов инженерных изысканий.

6.1. Выдача заключений экспертизы результатов инженерных изысканий, осуществляется после получения регистрационного номера в Едином государственном реестре заключений (ЕГРЗ), Градостроительный кодекс РФ ст. 50.1.

6.2. Для загрузки документов в ЕГРЗ требуется предоставить документацию после проведения экспертизы, в соответствии с п. 2.2.

3.4. После присвоения номера в ЕГРЗ заключение экспертизы публикуется на сайте, в личном кабинете, раздел «Заключение».
